

## รายละเอียดงานจ้างเหมาดูแล

การจ้างเหมาดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ งาน  
ภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๑. ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ได้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และเพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งเมื่อมีการปรับสภาพภูมิทัศน์เสร็จสิ้นแล้ว การดูแลรักษาจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างมาก ที่จะทำให้สภาพภูมิทัศน์ที่สวยงามคงทนอยู่ได้นาน มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้าง นิติบุคคล ที่มีความพร้อม และความชำนาญในเรื่องการบริหารจัดการและดูแลรักษาพื้นที่ส่วนที่มหาวิทยาลัยจ้างเหมาเพื่อให้สภาพภูมิทัศน์ได้มีความสวยงาม คงทนถาวรต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประสงค์จะจ้างเหมาค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าและภาษี ในการดูแลรักษาสนามหญ้า ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสระน้ำ พร้อมส่วนประกอบอื่นในเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย รวม ๓ พื้นที่ ตามขอบเขตงาน
- ๒.๒ เพื่อจัดหานิติบุคคล ที่มีความพร้อมและความชำนาญในเรื่องการดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ เพื่อให้ดำเนินการดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และสระน้ำ ให้มีความสวยงาม คงทน ถาวรต่อไป
- ๒.๓ เพื่อให้งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม สามารถดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์และสระน้ำ รวมถึงการจัดเก็บขยะ และคัดแยกขยะ ภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒.๔ เพื่อสนองนโยบายมหาวิทยาลัย จัดพื้นที่สีเขียวให้ได้ตามมาตรฐานสากล

### ๓. เกณฑ์การพิจารณา

- ๓.๑ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ศักยภาพและความพร้อมของผู้เสนอราคาในทุกด้าน โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะพิจารณาจากเอกสารประกอบการนำเสนอ และแฟ้มสะสมผลงานของผู้เสนอราคา หรืออาจจะเดินทางไปพิจารณาผลงานของผู้เสนอราคาแต่ละราย ยังสถานที่จริงเพื่อตรวจสอบคุณภาพของงาน รวมทั้งอาจจะสัมภาษณ์แนวทางการทำงานและความพร้อมของผู้เสนอราคา เพื่อเป็นข้อมูลในการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมการเสนอราคา
- ๓.๒ ผู้เสนอราคา ถ้าหากเป็นผู้ประกอบการ SMEs ต้องขึ้นทะเบียนและลงบัญชีรายการสินค้าและบริการที่ [www.thaimegp.com](http://www.thaimegp.com) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้วย พร้อมแนบหลักฐานสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs
- ๓.๓ หากผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอการรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้ถือเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย (อนึ่งการพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัย ให้พิจารณา

๑.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบุลย์ หาญมนต์ ๒.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องไกล สรโยธิน ๓.ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ชัย น้อยคำสิน  
๔.นายสุปรเม นนทะวงษ์ ๕.นายคชศักดิ์ มหารมณ ๖.นางลัดดาวัลย์ สุขศาลา ๗.นายณัฐวุฒิ บุญสุวงศ์  
๘.จ.ส.ต.กฤษฎา กลารพพิพัฒน์ ๙.นายวุฒิสาร เพาะบุญ ๑๐.นายสำเนา ขอบดี ๑๑.นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นชม

จากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs เท่านั้น)

- ๓.๔ หากผู้เสนอราคาซึ่งไม่ใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ถือผู้เสนอราคาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ - ความในข้อ ๓.๒, ๓.๓ และ ๓.๔ กำหนดตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)

๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

#### ๔. ขอบเขตงาน

- ๔.๑ เขตพื้นที่ดูแลรักษาบริเวณ ป้ายมหาวิทยาลัย สนามหญ้า ต้นไม้ ถนน และสระน้ำ จำนวน ๓๙,๐๐๐ ตารางเมตร ได้แก่

พื้นที่เทคนิคกรุงเทพฯ จำนวน ๓๑,๕๐๐ ตารางเมตร แยกดังนี้

- ๔.๑.๑ สนามกีฬาากลาง สนามฟุตบอล สนามหญ้า สวนหย่อม สระน้ำ และบ่อน้ำพุ พื้นที่เทคนิค กรุงเทพฯ
- ๔.๑.๒ ถนน ในพื้นที่เทคนิคกรุงเทพฯ, ลานคอนกรีต, พื้นทางเท้า และลานตัวหนอน
- ๔.๑.๓ ป้ายมหาวิทยาลัยด้านหน้า (ถนนนางลิ้นจี่), ด้านข้าง (ซอยนราธิวาสฯ ๑๗), และด้านหลัง (ถนนนราธิวาสราชนครินทร์)
- ๔.๑.๔ ต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัย พื้นที่เทคนิคกรุงเทพฯ
- ๔.๑.๕ พื้นที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเห็นเป็นการสมควร

พื้นที่บึงพิตรพิมุข มหาเมฆ จำนวน ๕,๐๐๐ ตารางเมตร แยกดังนี้

- ๔.๑.๖ สนามหญ้า สวนหย่อม สระน้ำ และบ่อน้ำพุ พื้นที่บึงพิตรพิมุข มหาเมฆ
- ๔.๑.๗ ถนน ในพื้นที่บึงพิตรพิมุข มหาเมฆ, ลานคอนกรีต, พื้นทางเท้า และลานตัวหนอน
- ๔.๑.๘ ป้ายมหาวิทยาลัยด้านหน้า (ซอยนราธิวาสฯ ๑๗)
- ๔.๑.๙ ต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัย พื้นที่บึงพิตรพิมุข มหาเมฆ
- ๔.๑.๑๐ พื้นที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเห็นเป็นการสมควร

พื้นที่พระนครใต้ จำนวน ๒,๕๐๐ ตารางเมตร แยกดังนี้

- ๔.๑.๑๑ สนามหญ้า สวนหย่อม พื้นที่พระนครใต้
- ๔.๑.๑๒ ถนน ในพื้นที่พระนครใต้, ลานคอนกรีต, พื้นทางเท้า และลานตัวหนอน
- ๔.๑.๑๓ ป้ายมหาวิทยาลัยด้านหน้า (ถนนเจริญกรุง) และด้านข้าง (ซอยเจริญกรุง ๕๗)
- ๔.๑.๑๔ ต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัย พื้นที่พระนครใต้
- ๔.๑.๑๕ พื้นที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเห็นเป็นการสมควร

หมายเหตุ สรุบบอบเขตของงานของทุกพื้นที่ อยู่ในเขตแนวรั้ว ยกเว้นภายในตัวอาคารและพื้นที่บริเวณโดยรอบที่พักอาศัยที่อยู่ในเขตแนวรั้วของมหาวิทยาลัย และงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเห็นเป็นการสมควร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญกุล หาญมนต์ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องไกล สรโยธิน ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ชัย น้อนคำสิน

๔. นางลัดดาวัลย์ สุขศาลา ๕. นายสุรเทพ แป้นเกิด ๖. นายชินณรงค์ ชูไกรไทย ๗. นายณัฐวุฒิ บุญสูงศักดิ์ ๘. จ.ส.ต.กฤษฎา กลารภพิพัฒน์

๙. นายวุฒิสาร เพาะบุญ ๑๐. นายสำเนา ชอบดี ๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นชม

## ๔.๒ ตำแหน่งและคุณวุฒิพนักงานของผู้รับจ้าง

๔.๒.๑ ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ต้องมีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ณ. วันเริ่มต้นสัญญา จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเกษตรกรรม พืชศาสตร์ ภูมิทัศน์ เพื่อให้คำแนะนำ และติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างต้องการ มีความรู้และประสบการณ์การควบคุมงานดูแลภูมิทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีหลักฐานแสดงการผ่านงาน จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่นายจ้างให้การรับรอง และมีความรู้ด้านการใช้สารสกัดธรรมชาติ เพื่อป้องกันกำจัดศัตรูพืช การใช้ปุ๋ยอินทรีย์ต่างๆ การจัดตกแต่งบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ สนามหญ้า การวินิจฉัยเกี่ยวกับโรคพืชและความเสียหายที่เกิดขึ้น มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานได้ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน ๖ วันต่อสัปดาห์

๔.๒.๒ พนักงานดูแลภูมิทัศน์ ต้องมีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ณ. วันเริ่มต้นสัญญา มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา มีประสบการณ์ในการดูแลภูมิทัศน์ อย่างน้อย ๑ ปี ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน ๖ วันต่อสัปดาห์

๔.๒.๓ พนักงานผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (พัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ รวมสัปดาห์ละ ๖ วัน หยุดวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือตามที่ทางราชการกำหนด โดยต้องลงชื่อในเอกสารแบบฟอร์ม และสแกนลายนิ้วมือ และหรือใบหน้า เข้า - ออก จำนวน ๒ ครั้งต่อวัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา และเครื่องสแกนลายนิ้วมือและหรือใบหน้าสามารถสำรองข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้ และหากเกิดความเสียหายต้องมีเครื่องสแกนลายนิ้วมือและหรือใบหน้าสำรองเพื่อใช้งานต่อเนื่องได้ทันที โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลของเครื่องสแกนได้

๔.๒.๔ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาบุคคลที่ไม่อยู่ระหว่างเป็นผู้ต้องหาคดีอาญา หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ดังนี้

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| (๑) ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ | จำนวน ๑ คน  |
| (๒) พนักงานดูแลภูมิทัศน์    | จำนวน ๒๔ คน |
| รวมทั้งหมด                  | จำนวน ๒๕ คน |

๔.๒.๕ ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ, พนักงานดูแลภูมิทัศน์ และพนักงานดูแลภูมิทัศน์ (สำรอง) จะต้องแสดงหลักฐานการเข้ารับการจัดวัคซีนป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างน้อย ๒ เข็ม

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือที่มีสภาพพร้อมใช้งาน ที่ใช้ในการปฏิบัติงานดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ดังรายการต่อไปนี้

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑) เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย                    | จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง |
| ๒) รถตัดหญ้าแบบนั่งขับสำหรับสนามฟุตบอล       | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน     |
| ๓) รถตัดหญ้า                                 | จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน     |
| ๔) เสียมเล็กสำหรับพรวนดิน                    | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม   |
| ๕) พลั่วตักทราย                              | จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม    |
| ๖) กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ ขนาดเล็ก (ปากนกแก้ว) | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เล่ม   |
| ๗) กรรไกรตัดหญ้า                             | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เล่ม   |

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบุลย์ หาญมนต์ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องไกล สรโยธิน ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ชัย น้อยคำสิน

๔. นางลัดดาวัลย์ สุขศาลา ๕. นายสุรเทพ แป้นเกิด ๖. นายชินณรงค์ ชูไกรไทย ๗. นายณัฐวุฒิ บุญสูงวงศ์ ๘. จ.ส.ต.กฤษฎา กลารภพิพัฒน์

๙. นายวุฒิสาร เพาะบุญ ๑๐. นายสำเนา ซอบดี ๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นชม

- ๘) ที่กระตักกิ่งไม้สูง ขนาดใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ อัน
- ๙) ที่กระตักกิ่งไม้สูง ขนาดเล็ก จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ อัน
- ๑๐) เครื่องเป่าใบไม้ชนิดสะพายหลัง ปริมาณลมไม่น้อยกว่า ๑๔ ลูกบาศก์เมตร/นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง
- ๑๑) เลื่อยสำหรับตัดแต่งกิ่งไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ปืน
- ๑๒) จอบขุด ขนาด ๒ ปอนด์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เล่ม
- ๑๓) จอบถาก ขนาด ๒ ปอนด์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เล่ม
- ๑๔) พลั่วขุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ เล่ม
- ๑๕) มีดพริ้วหัวตัดหรือมนขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เล่ม
- ๑๖) รถเข็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙ เมตร x ๑.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน
- ๑๗) แข่งพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๖๕ x ๔๕ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ใบ
- ๑๘) ถังฉีดยาฆ่าหญ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ
- ๑๙) ถังฉีดหญ้าฆ่าแมลง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ
- ๒๐) ตะกาวสำหรับกวดหญ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ใบ
- ๒๑) คราดมือเสียด้ามพลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ เล่ม
- ๒๒) ไม้กวดทางมะพร้าว เพียงพอต่อการใช้งาน
- ๒๓) เครื่องเลื่อยยนต์ตัดแต่งพุ่มไม้และไม้คลุมดิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- ๒๔) เลื่อยยนต์ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง
- หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- ๒๕) รถยนต์ (รถกระบะ ๔ ล้อ) ที่สามารถใช้งานได้ และต้องเป็นทรัพย์สินของ ผู้รับจ้างโดยชอบด้วยกฎหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน
- ๒๖) เครื่องดูดตะไคร่น้ำ ขนาดท่อดูด ๑.๕ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง
- ๒๗) หัวสปริงเกอร์พร้อมฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ อัน
- ๒๘) สายยางรดน้ำต้นไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เมตร
- ๒๙) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอต่อการใช้งานเช่น ช้อน ตะปู สวด ลูกกลิ้งบดอัดหญ้า
- ๓๐) วัสดุอุปกรณ์ที่กำหนดต้องส่งมอบให้ครบ ณ กลุ่มงานอาคารสถานที่ ซึ่งเป็น หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ นับถัด จากวันลงนามในสัญญา

หมายเหตุ ในข้อ ๒๕) ผู้รับจ้างต้องแสดงใบอนุญาตขับชีร์รถยนต์

๔.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งดินปลูก ปุ๋ย และสารสกัดจากธรรมชาติเพื่อป้องกันศัตรูพืช เป็นประจำ ทุกเดือน ดังนี้

- ดินปลูก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕๐ กิโลกรัมต่อเดือน
- ปุ๋ยคอก ๑๐ กระสอบใหญ่ต่อเดือน (ขนาดกระสอบไม่น้อยกว่า ๒๓ x ๓๗ นิ้ว)
- ปุ๋ย ๔๖ - ๐ - ๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัมต่อเดือน
- ปุ๋ย ๑๖ - ๑๖ - ๑๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัมต่อเดือน
- ปุ๋ยอินทรีย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัมต่อเดือน
- สารสกัดจากธรรมชาติเพื่อป้องกันศัตรูพืช

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบุลย์ หาญมนต์ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องไกล สรโยธิน ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ชัย น้อยคำสิน

๔. นางลัดดาวัลย์ สุขศาลา ๕. นายสุรเทพ แป้นเกิด ๖. นายชินณรงค์ ชูไกรไทย ๗. นายณัฐวุฒิ บุญสูงวงศ์ ๘. จ.ส.ต.กฤษฎา กลารณพิพัฒน์

๙. นายวุฒิสาร เพาะบุญ ๑๐. นายสำเนา ขอบดี ๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นชม

## ๕. ลักษณะงาน

- ๕.๑ การทำความสะอาดผิวนอน, ลานคอนกรีต และลานตัวนอนในพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ในทุกพื้นที่ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ของทุกวัน ผู้รับจ้างต้องดูแลเก็บกวาดใบไม้ ขยะต่างๆ ในพื้นที่จ้างเหมาตลอดแนวให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ ก่อนที่จะปฏิบัติงานตามแผนงานในส่วนอื่นต่อไป
- ๕.๒ เศษวัชพืช เศษหญ้า ใบไม้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดแยกขยะประเภทอื่นออกและขนย้ายไปทิ้งในพื้นที่ หรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๕.๒.๑ เศษกิ่งไม้ ให้ตัดเป็นท่อนพื้นความยาวไม่เกินท่อนละ ๑ เมตร หรือตามความเหมาะสมตามผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องดำเนินการจ้างรถเก็บขยะจัดเก็บ โดยผู้รับจ้างต้องออกค่ารถจัดเก็บขยะเอง
- ๕.๒.๒ ขยะพลาสติก แก้ว และขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการคัดแยก และใส่ถุงดำและนำไปไว้ในสถานที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่วนขยะอื่นๆ ให้คัดแยกใส่ถุงดำและนำไปทิ้งตามจุดพักขยะของผู้ว่าจ้าง
- ๕.๒.๓ พื้นทางเท้า, ลานคอนกรีต, ลานตัวนอน และถนนที่สกปรก ด้วยเศษดิน ทราช หรืออื่นๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดด้วยการกวาด หรือล้างตามความเหมาะสมเพื่อให้พื้นที่มีความสะอาดตลอดเวลา
- ๕.๒.๔ การใช้รถยนต์เพื่อดำเนินการในกิจการต่างๆ ต้องถูกต้องตามพระราชบัญญัติกรรมการขนส่งทางบก เช่น การขนขยะ เศษพืช หรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการด้วยความเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของงานรักษาความปลอดภัย และจราจร ไม่กีดขวาง และรบกวนการทำงานของผู้อื่น และไม่ทำให้พื้นผิวนอนเกิดความสกปรกเสียหาย
- ๕.๓ การแต่งผิวน้ำสนามหญ้า
- ๕.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องแต่งผิวน้ำสนามหญ้า ทุกพื้นที่ ที่อยู่ในสัญญาจ้าง ในระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๔ ครั้งต่อเดือน หรือตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- ๕.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องแต่งผิวน้ำสนามหญ้า โดยนำดินร่วนหรือดินร่วนปนทราย ผสมกับทรายซีเมนต์ และผสมกับอินทรีย์วัตถุหรือปุ๋ยอินทรีย์ มาปรับแต่งผิวน้ำสนามหญ้า ซึ่งบางแห่งอาจมีการยุบตัวลงไปไม่ราบเรียบ สาเหตุอาจเกิดจากการพังทลายของหน้าดินจากภัยธรรมชาติ หรือมีสัตว์พวกสุนัข หนู มด คืบคลานเป็นรูเป็นบ่อเสียหาย หรือการขุดทำลายวัชพืช การขุดเจาะสนามเพื่อกิจกรรมอื่นๆ หรือแม้แต่การเดินลัดสนาม การเกิดรอยเท้าในช่วงที่ดินอ่อนตัวในฤดูฝน จึงจำเป็นต้องมีการแต่งผิวน้ำสนามหญ้าให้สวยงามอยู่เสมอตลอดอายุการจ้างเหมา
- ๕.๔ การตัดหญ้า
- ๕.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องตัดหญ้าที่ปลูกในพื้นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง หรือตามความเหมาะสมของผู้ว่าจ้างเห็นสมควร พร้อมตัดแต่งขอบสนามหญ้า ฟุตบาท ขอบทางเท้า ขอบทางระบายน้ำ ให้เรียบร้อยสวยงามทั้งพื้นที่ดูแลแล้วสะอาดตา โดยการตัดหญ้าจะต้องคำนึงถึงความถูกต้องตามข้อกำหนดทางวิชาการ ของการดูแลรักษาสนามหญ้า และชนิดของหญ้านั้นๆ
- ๕.๔.๒ ก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้งในบริเวณพื้นที่ ที่คาดว่าจะเกิดอันตรายต่อการสัญจรไปมาของนักศึกษา และบุคลากร หรือรถยนต์ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายเตือนภัยระวางอันตราย ไปวาง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบุลย์ หาญมนต์ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก่อไกล สรโยธิน ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ชัย น้อนคำสิน

๔. นางลัดดาวัลย์ สุขศาลา ๕. นายสุรเทพ แป้นเกิด ๖. นายชินณรงค์ ชูไกรไทย ๗. นายณัฐวุฒิ บุญสูงศักดิ์ ๘. จ.ส.ต.กฤษฎา กลารทิพัฒน์

๙. นายวุฒิสาร เพาะบุญ ๑๐. นายสำเนา ขอบดี ๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นชม

ในบริเวณที่เห็นชัด ก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้ง และจะต้องเก็บเศษวัสดุ หิน โลหะต่างๆ ในพื้นที่ตัดหญ้าออก เพื่อป้องกันการกระเด็นของเศษวัสดุ ซึ่งทำให้เกิดอันตรายได้ และหากเกิดอุบัติเหตุผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในทุกกรณี

๕.๔.๓ ความเสียหายที่เกิดจากการตัดหญ้า ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทันที

#### ๕.๕ การใส่ปุ๋ย

๕.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องใส่ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยอินทรีย์ รอบโคนไม้ยืนต้น สนามหญ้า และไม้ดอกไม้ประดับทุกพื้นที่

๕.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้สมุนไพรสกัดจากธรรมชาติในการบำรุงรักษาสนามหญ้า และพันธุ์ไม้โดยหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีทุกชนิด หากมีความจำเป็นต้องใช้ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง

#### ๕.๖ การรดน้ำ

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องรดน้ำให้ทั่วบริเวณสนามหญ้า และพื้นที่ปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ให้ดินมีสภาพที่เหมาะสมแก่การเจริญเติบโตของสนามหญ้าและพันธุ์ไม้ที่อยู่ตลอดเวลาและสอดคล้องกับฤดูกาล

๕.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานสำหรับขึ้นรดน้ำของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานตามเวลาปกติ

๕.๖.๓ ผู้ว่าจ้าง จะอำนวยความสะดวกในการใช้น้ำ ไฟฟ้า เพื่อการดูแลรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและซ่อมแซมอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้าง ดูแลรักษาระบบสปริงเกอร์ ที่ผู้ว่าจ้างได้วางระบบไว้ รวมถึงจะต้องคอยดูแลรักษาระบบเป็นอย่างดี ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

#### ๕.๗ การกำจัดวัชพืช

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนและวิธีการกำจัดวัชพืช เช่น หญ้าแห้วหมู หญ้าชันกาด และหญ้าแพรกอื่นๆ ออกอย่างสม่ำเสมอเพื่อไม่ให้วัชพืชนั้นแย่งการเจริญเติบโตต่อพืชพันธุ์ต่างๆ แปลงหญ้าสนาม, พื้นทางเท้า และลานตัวหนอน ซึ่งต้องดำเนินการกำจัดวัชพืชต่างๆ ให้แล้วเสร็จ มีผลการทำงานเป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

#### ๕.๘ การดูแลรักษาและการตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้ล้อมปลูก ไม้พุ่ม และไม้ดอกไม้

๕.๘.๑ ไม้ยืนต้น ให้ตัดแต่งให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและถูกต้องตามหลักวิชาการ และตามที่คุณว่าจ้างเห็นเป็นการสมควร เช่น กิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตราย กิ่งที่อาจสร้างความเสียหาย กิ่งที่เป็นโรค กิ่งที่กีดขวางแสงสว่าง ทางเดิน จุดบังสายตา หรือกิ่งกาฝาก โดยการตัดแต่งจะต้องคำนึงถึง ความจำเป็น รูปทรง ความสวยงาม สมบูรณ์ของต้นไม้เมื่อได้รับการตัดแต่งแล้ว ตลอดจนการดูแลรักษารอยแผลจากการตัดแต่งไม่ให้มีเชื้อโรค หรือแมลงเข้าทำลายได้ โดยทาสีหรือปิดด้วยปูน

๕.๘.๒ การดูแลไม้ล้อมปลูกขนาดใหญ่ จะต้องดูแลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และต้องคอยตัดแต่งทรงพุ่มตามความเหมาะสมเพื่อลดการต้านลม และพรวนดินให้ปุ๋ยอินทรีย์รอบๆ ทรงพุ่ม โดยเริ่มต้นที่ ๑ เมตร ครั้งต่อไปก็ห่างออกไปเรื่อยๆ การรดน้ำก็เช่นเดียวกัน เพื่อให้รากได้หาอาหารได้ไกลขึ้นแต่ต้องระวังน้ำท่วมขัง ในระหว่างนี้ต้องให้ไม้ค้ำยันมีความแข็งแรงทนทานอยู่ตลอดเวลาหากชำรุดต้องรีบเปลี่ยน ซึ่งขึ้นอยู่กับชนิดพันธุ์ไม้

๕.๘.๓ ไม้พุ่ม ไม้ใบและไม้ดอกไม้ ดูแลให้มีความสวยงาม เหมาะสมต่ออายุ และการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้แต่ละชนิดและถูกต้องตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอาจมีการปรับเปลี่ยน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูริย์ หาญมนต์ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องไกล สรโยธิน ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ชัย นอนคำสิน

๔. นางลัดดาวัลย์ สุขศาลา ๕. นายสุรเทพ แป้นเกิด ๖. นายชินณรงค์ ชูไกรไทย ๗. นายณัฐวุฒิ บุญสูงศักดิ์ ๘. จ.ส.ต.กฤษฎา กลารพพิพัฒน์

๙. นายวุฒิสาร เพาะบุญ ๑๐. นายสำเนา ขอบดี ๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นชม

- พันธุ์ไม้ต่างๆเพื่อความเหมาะสมต่อพื้นที่ หรือในโอกาสต่าง ผู้รับจ้างจะต้องคอยดูแลรักษาให้พันธุ์ไม้มีความสวยงามสมบูรณ์ ให้ได้ขนาดและรูปทรงที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ต่อไป
- ๕.๘.๔ ต้นไม้ สนามหญ้า พันธุ์ไม้ต่างๆ และสระน้ำที่เกิดขึ้นใหม่ในพื้นที่ และอยู่ในกรอบระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษา โดยไม่คิดค่าดูแลรักษาเพิ่มจากผู้ว่าจ้าง
- ๕.๘.๕ กรณีตัดแต่งไม้ยืนต้น หรือกรณีเคลื่อนย้ายไม้ล้อมปลูก ผู้รับจ้างจะต้องส่งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ (รุกขกร) เกี่ยวกับการตัดแต่งไม้ยืนต้น และการเคลื่อนย้ายไม้ล้อมปลูก ร่วมหารือ แนะนำ และให้คำปรึกษา ร่วมกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

#### ๕.๙ การพรวนดิน

ผู้รับจ้างต้องพรวนดินก่อนใส่ปุ๋ยตามโคนไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้ใบ และไม้ดอก ในระยะห่างจากโคนไม้หรือขอบแปลงไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว ถึง ๑ เมตร ขึ้นอยู่กับขนาดของต้นไม้เพื่อส่งเสริมการบำรุงรักษาให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และพันธุ์ไม้ไม่สามารถเจริญเติบโตได้ดียิ่งขึ้นหรือตามความเหมาะสม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

#### ๕.๑๐ การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช

ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษาวิธีป้องกันแมลงศัตรูพืชโดยใช้สารสกัดจากธรรมชาติและนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมให้มากที่สุด โดยงดเว้นการใช้สารเคมีทุกชนิด หากจำเป็นต้องใช้สารเคมีต้องแจ้งชนิด ขนาดวัตถุประสงคิให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า

#### ๕.๑๑ การดูแลรักษาสระน้ำ บ่อน้ำพุ และรางระบาย

ผู้รับจ้างต้องดูแลสระน้ำ บ่อน้ำพุ และทางเดินรอบสระน้ำ โดยรอบมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ให้มีความสะอาดใส อยู่ตลอดเวลา และหากผู้รับจ้างจะทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำในสระน้ำ บ่อน้ำพุ ต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ต่อผู้ว่าจ้าง และการเปลี่ยนถ่ายต้องไม่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ไม่ทำให้คุณภาพน้ำในบ่อธรรมชาติเกิดความเสียหาย และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเกิดผลกระทบ ความเสียหายใดๆ และหากการเปลี่ยนถ่ายน้ำเกิดจากการปฏิบัติงานที่ประมาท หรือไม่มีความรู้ ผู้รับจ้างต้องออกค่าน้ำ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เองทั้งสิ้น และต้องกำจัดวัชพืชแนวขอบตลิ่ง ไม่ให้รุกรามไปในสระน้ำ รางระบาย อีกทั้งต้องกำจัดเศษขยะ วัชพืชต่างๆ ทั้งในน้ำและผิวน้ำให้มีความสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา

#### ๕.๑๒ การอบรมให้มีความรู้ทางด้านการดูแลรักษาภูมิทัศน์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการอบรมด้านการดูแลรักษาภูมิทัศน์และสิ่งแวดลอม ทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรม มารยาทต่างๆ ของพนักงานผู้รับจ้าง อย่างน้อย ๓ ครั้ง ต่อสัญญา และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการอบรมให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วย

#### ๕.๑๓ การเปลี่ยนต้นไม้ (กรณีเสียหาย หรือตาย)

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา โดยขออนุมัติในการเปลี่ยนแปลงจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ให้ขนาดทรงพุ่ม รูปทรง ต้องใกล้เคียงของเดิม และจะดำเนินการได้เมื่อผู้ว่าจ้างอนุมัติ

#### ๕.๑๔ การตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น

ผู้รับจ้างต้องดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น ให้ได้รูปทรงตามหลักวิชาการหรือตามผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องดูแลไม่ให้มีกาฝาก โดยปราศจากโรค แมลง กิ่งไม้แห้งอยู่เสมอ รวมทั้งตัดแต่งกิ่งไม้ที่ยืนบนหลังคาอาคาร และกิ่งไม้ที่ระสายไฟฟ้าทุก ๓ เดือน หรือตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบุลย์ หาญมนต์ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องไกล สรโยธิน ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ชัย น้อยคำสิน

๔. นางลัดดาวัลย์ สุขศาลา ๕. นายสุรเทพ แป้นเกิด ๖. นายชินณรงค์ ชูไกรไทย ๗. นายณัฐวุฒิ บุญสูงวงศ์ ๘. จ.ส.ต.กฤษฎา กลการพิพัฒน์

๙. นายวุฒิสาร เพาะบุญ ๑๐. นายสำเนา ซอบดี ๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นชม

๕.๑๕ การทำปุ๋ยหมักชีวภาพ

ผู้รับจ้าง ต้องทำปุ๋ยหมักชีวภาพให้ผู้ว่าจ้างตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ลิตร/เดือน

๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บถังขยะโดยรอบมหาวิทยาลัย ไว้ในที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อวัน

๕.๑๗ การทำความสะอาดป้ายมหาวิทยาลัยทั้ง ๓ เขตพื้นที่

ดูแลทำความสะอาดทั้ง ๓ เขตพื้นที่ ทุกประตูทางเข้าออกที่มีป้าย โดยผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกระบวนการทำความสะอาดที่ถูกวิธี อย่างสม่ำเสมอ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๖. ข้อกำหนดอื่นๆ

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งจำนวนพนักงานของผู้รับจ้าง พร้อมหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน รูปถ่าย ๑ นิ้ว และสำเนาทะเบียนบ้านหรือหลักฐานอื่นๆ ตามข้อที่ ๘.๑ ของผู้ที่มาปฏิบัติงาน พร้อมแผนการปฏิบัติงานตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และทุกคนต้องมีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงาน รวมทั้งจัดส่งบัญชีแสดงรายการและจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนโดยแยกรายการจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ อย่างละเอียด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นเป็นการสมควร

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในพื้นที่ เพื่อประสานงานกับตัวแทนผู้ว่าจ้าง และควบคุมงานของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติงานในขอบเขตของการทำงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓ วัสดุอุปกรณ์ ในการดำเนินงานต่างๆ ผู้รับจ้างต้องจัดหามาให้เพียงพอกับปริมาณงานและผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้บำรุงรักษาเอง นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้กับผู้ว่าจ้าง ได้รับความทราบเพื่อแสดงความพร้อม และหากการดำเนินงานดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ไม่ได้ตามเป้าหมาย ผู้รับจ้างจะอ้างถึงความไม่พร้อมของวัสดุอุปกรณ์ไม่ได้ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากความไม่พร้อมของผู้รับจ้าง

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานดูแลสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์และการดูแลสนามฟุตบอล ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็น รายเดือน ราย ๓ เดือน จนครบระยะเวลา ๑ ปี ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนปฏิบัติงานอย่างน้อย ๗ วัน

๖.๕ การใดที่ผู้รับจ้างกระทำ หรือละเว้นการกระทำ หรือประมาทเลินเล่อ ตามภาระงานของตน จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ ให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของผู้รับจ้างสวมใส่ระหว่างปฏิบัติงาน และมีเครื่องหมาย ชื่อ บริษัท ให้เด่นชัด และควบคุมให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของผู้รับจ้างลงชื่อ เวลา มา เวลากลับ ในสถานที่ๆ ผู้ว่าจ้างกำหนดให้

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาทของพนักงานของผู้รับจ้าง การพูดจา รวมทั้งควบคุมมิให้เข้าไปในเขตหวงห้ามและบริเวณที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ห้ามนำสุราหรือของมีเมาเข้ามาดื่มบริเวณหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง หรือการปฏิบัติงานในลักษณะมีเมา ห้ามเล่นการพนัน รวมถึงห้ามเก็บผลผลิตของพันธุ์ไม้และจับสัตว์น้ำต่างๆ หากมีการฝ่าฝืน ถือว่าผิดสัญญา ถ้าหากมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายตามความเป็นจริง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบุลย์ หาญมนต์ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องไกล สรโยธิน ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ชัย น้อนคำสิน

๔. นางลัดดาวัลย์ สุขศาลา ๕. นายสุรเทพ แป้นเกิด ๖. นายชินณรงค์ ชูไกรไทย ๗. นายณัฐวุฒิ บุญสูงวงศ์ ๘. จ.ส.ต.กฤษฏา กลารภพิพัฒน์

๙. นายวุฒิสาร เพาะบุญ ๑๐. นายสำเนา ขอบดี ๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นชม



- ๖.๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างทุกกรณี หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากการกระทำดังกล่าวของพนักงานผู้รับจ้าง และดำเนินการตามกฎหมายได้
- ๖.๙ ผู้รับจ้างสามารถใช้ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้างได้ ตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างเห็นควร อนุญาตให้ใช้ได้เป็นบางกรณี โดยจัดทำเอกสารขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการตรวจเช็คครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ก่อนนำไปใช้งาน พร้อมกับตัวแทนผู้ว่าจ้าง หากครุภัณฑ์และอุปกรณ์ เสียหายหลังจากการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมครุภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ให้คืนสภาพเดิมโดยเร็ว
- ๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่องานที่ผู้รับจ้างช่วงกระทำไปทุกประการต่อผู้ว่าจ้าง
- ๖.๑๑ ในการส่งมอบงานแต่ละงวด (๑ เดือน/ครั้ง) ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานทุกอย่างให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามรายละเอียดและระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมเอกสารการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้ว่าจ้าง ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ในกรณีวันสุดท้ายของวันส่งมอบงาน เป็นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันแรกที่เปิดทำการ เอกสารดังกล่าวประกอบด้วย
- ๖.๑๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนที่จะส่งมอบงาน
- ๖.๑๑.๒ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
- ๖.๑๑.๓ สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พร้อมแนวทางแก้ไข
- ๖.๑๑.๔ รายงานผลการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ประจำเดือนทุกครั้งก่อนส่งมอบงาน
- ๖.๑๑.๕ รายงานผลการอบรมพนักงานรายเดือน หรือราย ๓ เดือน
- ๖.๑๑.๖ รายงานผลการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ราย ๓ เดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นเป็นการสมควร
- ๖.๑๑.๗ รายงานผลการปรับปรุงภูมิทัศน์และการพัฒนาพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย
- ๖.๑๑.๘ รายงานของเหลือใช้ต่อเดือน ตามข้อ ๔.๒.๗
- ๖.๑๑.๙ ยกเว้นงวดงานที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ หรืองวดงานที่ ๒ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตารางจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารการรับมอบงานให้เพียงพอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๖.๑๓ บริเวณพื้นที่ ที่เป็นสาธารณสมบัติ ผู้รับจ้างต้องดูแลกำจัดวัชพืช เช่นเดียวกับพื้นที่ปูหญ้าและต้องรดน้ำ พรวนดินใส่ปุ๋ย พันธุ์ไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ทุกชนิดในพื้นที่นั้นด้วย
- ๖.๑๔ ภายในสระน้ำ หรือพื้นน้ำ ซึ่งอยู่ในเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการรักษาความสะอาดตลอดเวลา มิให้มีเศษขยะหลงเหลือ รวมถึงผักตบชวา จอกแหน หรือผักบุง สิ่งมีชีวิตที่ตายลอยน้ำ
- ๖.๑๕ หากผู้ว่าจ้างประสงค์ตกแต่งพื้นที่บางส่วน โดยการปูหญ้าหรือจัดสวนเพิ่มเติม ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ว่าจ้าง และภายหลังดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษา เช่นเดียวกับพื้นที่อื่นๆ
- ๖.๑๖ ให้มีการดูแลรักษารางระบายน้ำในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอและ ดินที่ลอกขึ้นมาจากรางระบายน้ำ ให้นำไปทิ้งในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น
- ๖.๑๗ หากมีบุคคลใด ได้กระทำการหนึ่งสิ่งใด ให้ต้นไม้ สนามหญ้า ไม้ดอกไม้ประดับ ในเขตดูแลของผู้รับจ้าง เสียหาย ตาย หรือไม่อาจเจริญเติบโตต่อไปได้ ผู้รับจ้างต้องรีบแจ้งให้ตัวแทนของผู้ว่าจ้างได้ทราบทันที เพื่อจะดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายจากการกระทำดังกล่าว

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบุลย์ หาญมนต์ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก่อไกล สรโยธิน ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ชัย น้อนคำสิน

๔. นางลัดดาวัลย์ สุขศาลา ๕. นายสุรเทพ แป้นเกิด ๖. นายชินณรงค์ ชูไกรไทย ๗. นายณัฐวุฒิ บุญสูงศักดิ์ ๘. จ.ส.ต.กฤษฎา กลารภพิพัฒน์

๙. นายวุฒิสาร เพาะบุญ ๑๐. นายสำเนา ขอบดี ๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นชม

- ๖.๑๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีความจำเป็นต้องปรับปรุงดูแลรักษาความสะอาดสภาพภูมิทัศน์เป็นกรณีพิเศษ เช่นงานพิธีต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างได้ทราบ และผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยด้วย
- ๖.๑๙ ผู้ว่าจ้างต้องจัดหาที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆให้ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบสิ่งของต่างๆ ของผู้รับจ้างหากสูญหายหรือชำรุด
- ๖.๒๐ ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. เช่นเกิดต้นไม้ล้ม กิ่งไม้หัก หรือเหตุการณ์อื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นทันที เมื่อพบเห็นหรือนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินนอกเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉินนั้นภายในเวลา ๒ ชั่วโมง เมื่อพบเห็นหรือนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และต้องจัดทำรายงานพร้อมภาพประกอบ รวมทั้งพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งมายังผู้ว่าจ้างทราบต่อไป
- ๖.๒๑ ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดังนี้
- ๖.๒๑.๑ ต้องดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ เช่นอุปกรณ์ไฟฟ้าระบบน้ำที่ผู้รับจ้างใช้อยู่ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
  - ๖.๒๑.๒ ต้องจัดทำผังตำแหน่ง และรายชื่อต้นไม้ทุกต้นที่อยู่ในสัญญาจ้าง และส่งมอบพื้นที่ให้ ผู้ว่าจ้าง ทำการตรวจรับให้เรียบร้อยเสียก่อน จึงจะถือว่าการดำเนินงานตามสัญญาเสร็จสมบูรณ์
- ๖.๒๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือนของทุกเดือนในวันตรวจรับงาน ยกเว้นเดือนตุลาคมให้ส่งแผนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์, แผนการอบรมพนักงานตลอดสัญญา, แผนการตัดต้นไม้ใหญ่ตลอดสัญญา และแผนการปรับปรุงภูมิทัศน์และการพัฒนาพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัยตลอดสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณา
- ๑) การทำความสะอาดพื้นที่และการทำความสะอาดผิวถนน, การทำความสะอาดลานคอนกรีต การทำความสะอาดพื้นทางเท้า และการทำความสะอาดลานตัวหนอน
  - ๒) การทำความสะอาด และตัดแต่งหญ้าสนามกีฬากลาง
  - ๓) การแต่งผิวหน้าสนามหญ้า
  - ๔) การตัดหญ้า
  - ๕) การใส่ปุ๋ย
  - ๖) การรดน้ำ
  - ๗) การกำจัดวัชพืช
  - ๘) การดูแลรักษาและการตัดแต่งไม้ยืนต้น ไม้ล้อมปลูก ไม้พุ่ม และไม้ดอก
  - ๙) การพรวนดิน
  - ๑๐) การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
  - ๑๑) การดูแลรักษาสระน้ำ รางระบาย และทำความสะอาดบ่อน้ำพุ
  - ๑๒) การอบรมให้มีความรู้ทางการดูแลรักษาภูมิทัศน์
  - ๑๓) การเปลี่ยนต้นไม้ (กรณีเสียหาย หรือตาย)
  - ๑๔) การตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น ให้อยู่ในสภาพที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น
  - ๑๕) การทำปุ๋ยหมักชีวภาพ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบุลย์ หาญมนต์ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องไกล สรโยธิน ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ชัย น้อนคำสิน

๔. นางลัดดาวัลย์ สุขศาลา ๕. นายสุรเทพ แป้นเกิด ๖. นายชินณรงค์ ชูไกรไทย ๗. นายณัฐวุฒิ บุญสุวรรณ ๘. จ.ส.ต.กฤษฏา กลารทิพัฒน์

๙. นายวุฒิสาร เพาะบุญ ๑๐. นายสำเนา ขอบดี ๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นชม

- ๑๖) การเก็บขยะและสิ่งปฏิกูล
- ๑๗) การเพาะเมล็ด และเพาะชำ ไม้ดอก ไม้ประดับ
- ๑๘) แผนการปรับปรุงภูมิทัศน์และการพัฒนาพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย

๖.๒๓ ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA) สามารถบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของพนักงานของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อกำกับและดูแลการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

#### ๗. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

#### ๘. บทลงโทษ การปรับ และการบอกเลิกสัญญา

- ๘.๑ ผู้รับจ้างไม่นำส่งประวัติพนักงาน ประวัติอาชญากรรม ใบแสดงผลตรวจโรคติดต่อร้ายแรง ใบแสดงผลการตรวจสารเสพติด และหลักฐานการเข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างน้อย ๒ เข็ม ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ต่อวันของค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้น ครบถ้วน ถูกต้องตามข้อกำหนดเงื่อนไขในคุณลักษณะเฉพาะ และห้ามมิให้พนักงานเหล่านั้นของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ต่อไป หรือตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นเป็นการสมควร
- ๘.๒ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างในข้อดังต่อไปนี้
  - ๘.๒.๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า ตามข้อ ๖.๑๑ ต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ต่อวัน ของค่าจ้างตามสัญญา โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขในข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)
  - ๘.๒.๒ พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งหน้าที่ ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นเป็นการสมควร เว้นแต่ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างละทิ้งหน้าที่เป็นเวลานานกว่า ๒ ชั่วโมงในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเหมือนกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน
  - ๘.๒.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุจริต เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ต่อครั้ง ของค่าจ้างตามสัญญา และต้องจ่ายค่าเสียหายตามมูลค่าจริง
  - ๘.๒.๔ พนักงานผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายเกินกว่า ๓๐ นาทีแต่ไม่เกิน ๒ ชั่วโมงในแต่ละวัน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน
  - ๘.๒.๕ พนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานสายกว่า ๒ ชั่วโมงในแต่ละวัน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ จะถือว่าพนักงานขาดงาน ผู้รับจ้างต้องถูกปรับเหมือนกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบุลย์ หาญมนต์ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องไกล สรโยธิน ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ชัย น้อนคำสิน

๔. นางลัดดาวัลย์ สุขขาลา ๕. นายสุรเทพ แป้นเกิด ๖. นายชินณรงค์ ชูไกรไทย ๗. นายณัฐวุฒิ บุญสูงวงศ์ ๘. จ.ส.ด.กฤษฎา กลาภรพิพัฒน์

๙. นายวุฒิสาร เพาะบุญ ๑๐. นายสำเนา ซอบดี ๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นชม

- ๘.๒.๖ พนักงานผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบ (ขาดงาน) ตามจำนวนบุคลากรที่กำหนดในข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ หรือสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน และหรือถูกปรับเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อครั้ง ทั้งนี้ตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นเป็นการสมควร
- ๘.๒.๗ พนักงานของผู้รับจ้างไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนด หรือแต่งกายไม่เรียบร้อยผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน
- ๘.๒.๘ พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ตรงตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ หรือสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน และถูกปรับเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่า จะดำเนินการถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดในสัญญา
- ๘.๒.๙ พนักงานของผู้รับจ้างเสพของมีนเมา หรือสิ่งเสพติดมาปฏิบัติหน้าที่ หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง และผู้รับจ้างต้องให้พนักงานผู้นั้นออกจากการทำงานที่ทันที พร้อมทั้งต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนภายในระยะเวลา ๒ ชั่วโมง หากไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนในเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะถูกปรับ ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นเป็นการสมควร
- ๘.๒.๑๐ ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างนำขยะ (ขวดพลาสติก, กระดาษ, กล่องกระดาษ, ฯลฯ) ภายในหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ออกนอกพื้นที่ หรือไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อครั้งต่อวันต่อคน
- ๘.๒.๑๑ ผู้รับจ้างมีวัสดุ หรืออุปกรณ์ไม่ครบตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ หรือสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อครั้ง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วน ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดเงื่อนไขในสัญญา หรือตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นเป็นการสมควร
- ๘.๓ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อที่ ๖ (ข้อกำหนดอื่น ๆ) หรือระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงด้วย
- ๘.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

#### ๙. ระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยแบ่งการชำระเงินงวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด

#### ๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานอาคารสถานที่และงานยานพาหนะ กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

#### ๑๑. วงเงินในการจัดหา

ราคาจ้างเหมาดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เป็นเงิน ๔,๕๑๗,๙๓๐.๗๖ บาท (สี่ล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสามสิบบาทเจ็ดสิบกบาท)

#### ๑๒. เอกสารรายละเอียดงานจ้างเหมาดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัย ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูริย์ หาญมนต์ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องไกล สรโยธิน ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ชัย น้อนคำสิน  
๔. นางลัดดาวัลย์ สุขศาลา ๕. นายสุรเทพ แป้นเกิด ๖. นายชินณรงค์ ชูไกรไทย ๗. นายณัฐวุฒิ บุญสูงศักดิ์ ๘. จ.ส.ต.กฤษฎา กลารภพิพัฒน์  
๙. นายวุฒิสาร เพาะบุญ ๑๐. นายสำเนา ขอบดี ๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นชม

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
งานจ้างเหมาดูแลรักษาสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ งาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบุลย์	หาญมนต์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องไกล	สรโยธิน	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ชัย	น้อยคำสิน	กรรมการ
๔. นางลัดดาวัลย์	สุขศาลา	กรรมการ
๕. นายสุรเทพ	แป้นเกิด	กรรมการ
๖. นายชินณรงค์	ชูไกรไทย	กรรมการ
๗. นายณัฐวุฒิ	บุญสูงค์	กรรมการ
๘. จ.ส.ต.กฤษฎา	กลาภรพีพัฒน์	กรรมการ
๙. นายวุฒิสาร	เพาะบุญ	กรรมการ
๑๐. นายสำเนา	ชอบดี	กรรมการ
๑๑. นางสาวศุภลักษณ์	ชื่นชม	กรรมการและเลขานุการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพบุลย์ หาญมนต์ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องไกล สรโยธิน ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนต์ชัย น้อยคำสิน  
๔. นางลัดดาวัลย์ สุขศาลา ๕. นายสุรเทพ แป้นเกิด ๖. นายชินณรงค์ ชูไกรไทย ๗. นายณัฐวุฒิ บุญสูงค์ ๘. จ.ส.ต.กฤษฎา กลาภรพีพัฒน์  
๙. นายวุฒิสาร เพาะบุญ ๑๐. นายสำเนา ชอบดี ๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ ชื่นชม